

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Feuerwehrsachbearbeitung

für die Freiwillige Feuerwehr der Stadt Rheinstetten

Kennziffer 2018-26
in Teilzeit (50%) – unbefristet

Stadt Rheinstetten –
**GESTALTEN
SIE MIT UNS
ZUKUNFT**

FOLGENDE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Bearbeitung von technischen und administrativen Aufgabenstellungen aus dem Funktionsbereich des Feuerwehrkommandanten, u.a. Fortführung von Feuerwehreinsatzplänen, der Alarm- u. Ausrückordnung, brandschutztechnische Stellungnahme bei Brandverhütungsschauen, Feststellung des Qualifizierungsbedarfs des Feuerwehrpersonals
 - Bearbeitung von Satzungsangelegenheiten
 - Prüfung von Fördermöglichkeiten und Bearbeitung von Zuwendungsanträgen
 - Erstellung von Ausschreibungsunterlagen im Vergabeverfahren, Beschaffungswesen
- Eine Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Erfahrung als Verwaltungsfachkraft in einer kommunalen Verwaltung, vorzugsweise im Bereich Feuerwehr
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit im Umgang mit der Feuerwehrführung und den aktiven Feuerwehrangehörigen
- Uneingeschränkte Feuerwehrdiensttauglichkeit (G 26.3) und Erfahrung im Einsatzdienst einer Freiwilligen Feuerwehr oder Berufsfeuerwehr wäre wünschenswert.

WIR BIETEN IHNEN:

- Vergütung je nach Qualifikation und Ausprägung bis Entgeltgruppe 8 TVöD sowie die sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung...)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gesundheitsfördernde Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine familienfreundliche Personalpolitik

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bis **spätestens 24.09.2018** an den Personal- und Organisationservice, Rappenwörthstr. 49, 76287 Rheinstetten oder per Mail an **bewerbung@rheinstetten.de**

Für **fachliche Auskünfte** steht Ihnen Sozial- und Ordnungsamtsleiter Daum (Tel. 07242/9514-300) und bei **personalrechtlichen Fragen** Frau Klettenheimer (Tel. 07242 9514-130) gerne zur Verfügung.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Wir freuen uns daher über Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Nationalität, Alter, Religion, sexueller Identität, Weltanschauung oder (Schwer-) Behinderung.

weitere Infos unter:
www.rheinstetten.de/stellenangebote

